

SOLICITUDES DE SUMINISTRO

1.- Hay que estar registrado. (ver Instrucciones alta en Oficina Virtual).

2.- En el menú de la página web: Ofician Virtual / Acceso Oficina Virtual. Entrar con nuestros datos y pulsar ACCEDER



virgen de chilla
HIDROELECTRICA

Acceso a la Oficina Virtual

CIF/NIF

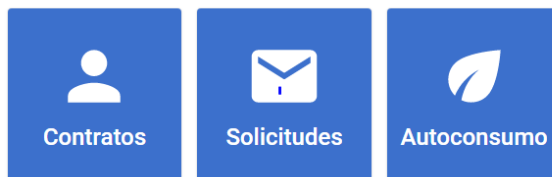
Contraseña

ACCEDER

¿No tienes una cuenta usuario?
Activación de usuario

¿Has olvidado la contraseña?
Recuperar la contraseña

Se abre la siguiente pantalla:



3.- Contratos: Si tenemos suministro de energía eléctrica con la distribuidora. Si elegimos esta pestaña podremos ver, todos los contratos asociados a nuestro NIF o CIF.

Se desplegaría lo siguiente:

Bienvenido/a a tu área de cliente
Estos son tus contratos de suministro

Código	CUPS	Dirección	Tarifa	Potencia contratada	Telegestión	Estado
--------	------	-----------	--------	---------------------	-------------	--------

Si pinchamos en cualquiera de ellos, podremos acceder a nuestros datos del contrato: Consumos, curvas de carga, estadísticas, certificados de consumo, etc.

4.- Solicitudes: En el caso de que deseemos hacer una solicitud elegimos esta ventana, y se abriría lo siguiente:

Crear nueva solicitud

Estos son tus contratos de suministro

← VOLVER A LAS SOLICITUDES

Sección *

Relacionado con un contrato existente

Asunto *

Descripción *

+ ARCHIVO ADJUNTO

ENVIAR >

Volvemos a elegir en el apartado Sección, en la flecha al final de la línea se despliega:

Sección *

- Nuevo acceso a red para nueva demanda de energía
- Ampliación de potencia de un suministro existente
- Acceso a red para Generación
- Acceso a la red para autoconsumo
- Solicitud de estudio para la modificación de instalaciones exist
- Afectaciones por obras de terceros
- Otras solicitudes

Ejemplo: Aumento de potencia relacionado con un contrato existente:

1.- Elegimos la opción: Ampliación de potencia para un suministro existente. Y sale la siguiente pantalla:

Marcamos Relacionado con un contrato existente. Y rellenamos los campos Contrato, Asunto y Descripción (si se considera necesario).

En la parte inferior izquierda se encuentra una pestaña: + Archivo Adjunto. Ahí es donde se ha de subir el formulario de solicitud de suministro.

Crear nueva solicitud

Estos son tus contratos de suministro

[← VOLVER A LAS SOLICITUDES](#)

Sección *

Ampliación de potencia de un suministro existente

Relacionado con un contrato existente

Contrato

Asunto *

Descripción *

+ ARCHIVO ADJUNTO

ENVIAR

A continuación, revisar y si es todo correcto, pulsar enviar (abajo a la derecha).

La empresa distribuidora recibirá la solicitud y si todo es correcto se recibirá una notificación donde se indica que se procederá a la tramitación. En el caso de que se necesite más información, se le solicitará.